



رقم المعاملة: ٧٢-١٢٥٨-٤٣ تاريخ الإحالة: ١-١٢-١٤٤٣ هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

الشؤون المدرسية - إدارة شؤون المعلمين  
الأصحاء



وزارة التعليم  
Ministry of Education

الموضوع : بشأن تبليغ نتيجة إجراءات النقل للعام ١٤٤٣ هـ

(تعميم عام)

وفقه / الله

وفقه / الله

وفقه / الله

المكرم/ة مديرة/ة إدارة ...

المكرم/ة مديرة/ة مكتب التعلم ...

المكرم/ة مديرة/ة مدرسة ...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى تعميم سعادة وكيل الوزارة للشؤون المدرسية رقم ٤٣٠١٢٥٧١١٠ في تاريخ

١ ذو الحجة ١٤٤٣ هـ، المبني على قرار اعتماد القواعد التنظيمية لنقل شاغلي الوظائف التعليمية

رقم (٤٣٠١١٣٢٧١٣) وتاريخ ٢٣/١١/١٤٤٣ هـ المرسله بالخطاب رقم (٤٣٠١٢٢٠٧٩٤) وتاريخ

٢٤/١١/١٤٤٣ هـ، وبناء على موافقة صاحب الصلاحية رقم (٤٣٠١٢٥١٠٧٨) وتاريخ

١/١٢/١٤٤٣ هـ على إجراءات النقل الداخلي.

وحرصاً على الاستعداد المبكر لاستقرار المجتمع التعليمي للعام الدراسي القادم ١٤٤٤ هـ

تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتبليغ نتيجة النقل الخارجي وضوابط تنفيذ النقل الداخلي.

لاطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية لديكم والعمل بموجبه.

وتقبلوا تحياتي..

المدير العام

محمد بن سليمان الفريح

الموضوع : بشأن تبليغ نتيجة إجراءات النقل للعام ١٤٤٣ هـ

### (تعميم عام)

وفقه / الله

وفقه / الله

وفقه / الله

المكرم/ة مديرة/ة إدارة ...

المكرم/ة مديرة/ة مكتب التعلم ...

المكرم/ة مديرة/ة مدرسة ...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى تعميم سعادة وكيل الوزارة للشؤون المدرسية رقم ٤٣٠١٢٥٧١١٠ في تاريخ

١ ذو الحجة ١٤٤٣ هـ، المبني على قرار اعتماد القواعد التنظيمية لنقل شاغلي الوظائف التعليمية

رقم (٤٣٠١١٣٢٧١٣) وتاريخ ٢٣/١١/١٤٤٣ هـ المرسله بالخطاب رقم (٤٣٠١٢٢٠٧٩٤) وتاريخ

٢٤/١١/١٤٤٣ هـ، وبناء على موافقة صاحب الصلاحية رقم (٤٣٠١٢٥١٠٧٨) وتاريخ

١/١٢/١٤٤٣ هـ على إجراءات النقل الداخلي.

وحرصاً على الاستعداد المبكر لاستقرار المجتمع التعليمي للعام الدراسي القادم ١٤٤٤ هـ

تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتبليغ نتيجة النقل الخارجي وضوابط تنفيذ النقل الداخلي.

لاطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية لديكم والعمل بموجبه.

وتقبلوا تحياتي..

المدير العام

محمد بن سليمان الفريح

سدي

صورة مع المرفقات لمكتبنا .

صورة مع التحية والتقدير لسعادة المساعد للشؤون المدرسية .

صورة مع التحية والتقدير لسعادة المساعد للشؤون التعليمية (بنين+بنات)

صورة مع المرفقات لإدارة الإعلام والاتصال .



الموضوع: تبليغ نتيجة إجراءات النقل للعام ١٤٤٣هـ

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة القصيم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وفقه الله

بناءً على قرار اعتماد القواعد التنظيمية لنقل شاغلي الوظائف التعليمية رقم (٤٣٠١١٣٢٧١٣) وتاريخ ١١/٢٣/١٤٤٣هـ، والمرسلة لكم بخطابنا رقم (٤٣٠١٢٢٠٧٩٤) وتاريخ ١١/٢٤/١٤٤٣هـ، وبناءً على موافقة صاحب الصلاحية رقم (٤٣٠١٢٥١٠٧٨) وتاريخ ١٢/١/١٤٤٣هـ، على إجراءات النقل الداخلي.

وحرصاً على الاستعداد المبكر لاستقرار المجتمع التعليمي للعام الدراسي القادم ١٤٤٤هـ، تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتبليغ نتيجة النقل الخارجي وضوابط تنفيذ النقل الداخلي. أمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع والعمل بموجبه، واتخاذ ما يلزم حيال اطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية عليه.

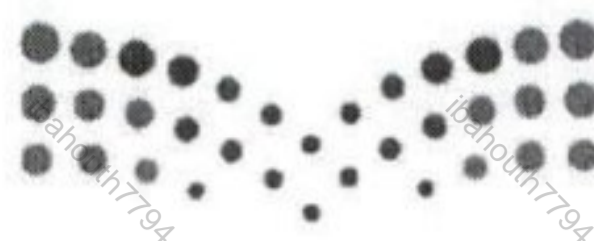
وتقبلوا تحياتي وتقديري

الغريبي

وكيل الوزارة للشؤون المدرسية

د. ناصر بن عبدالعزيز الشلعان

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# تبليغ نتيجة إجراءات النقل الخارجي والخطوات الإجرائية للنقل الداخلي





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

**أولاً: تبليغ نتيجة النقل الخارجي:**

(١) تقوم الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالآتي:

(أ) إرسال بيانات المنقولين والمنقولات من شاغلي الوظائف التعليمية في إجراءات النقل الخارجي إلى قطاعات إدارات التعليم إلكترونياً من خلال نظام نور.

(٢) تُشكّل (لجنة إجراءات نقل شاغلي الوظائف التعليمية ومعالجة الاحتياج) في إدارة التعليم برئاسة مساعد مدير التعليم للشؤون المدرسية وعضوية (شؤون المعلمين - الموارد البشرية) ولجنة الاستعانة بمن تراه لتنفيذ مهامها ويتم تكليف أعضائها خارج وقت الدوام الرسمي لمدة (٢٢) يوماً وفق الضوابط والتعليمات لمتابعة المهام التالية واستكمالها قبل اعتماد نتيجة النقل الداخلي بتاريخ ١٦/١/١٤٤٤هـ:

(أ) إنهاء إجراءات المنقولين من إدارة التعليم في النقل الخارجي.

(ب) حصر المكلفين الذين انتهى تكليفهم من إدارة التعليم أو إليها وإنهاء إجراءاتهم.

(ت) تبليغ المنقولين خارجياً لإدارة التعليم من شاغلي الوظائف التعليمية بضرورة ترتيب الرغبات المكانية للقطاع المنقولين إليه والتأكد منها عبر نظام نور، وفي حال عدم ترتيبها خلال الفترة المحددة من إدارة التعليم المنقول إليها يتم إدراجها تلقائياً وفق إعدادها في النظام، وعلى شؤون المعلمين في إدارة التعليم تنفيذ النقل لهم من خلال نظام نور.

(ث) التأكيد على مديري المدارس (الرئيس المباشر) برصد درجة الأداء الوظيفي للعام الحالي، وعدد أيام الغياب بنوعيه (بعذر - بدون عذر) التي تم رصدها خلال الفترة من ١٤/١/١٤٤٣هـ، إلى ٣٠/١١/١٤٤٣هـ، في نظام نور لجميع شاغلي الوظائف التعليمية.

(ج) تقوم إدارة التعليم بمتابعة مباشرة المنقولين إليها خارجياً واستكمال الإجراءات النظامية الخاصة بعدم المباشرة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ عودة المعلمين والمعلمات للعام الدراسي ١٤٤٤هـ بتاريخ ١٤٤٤/١/٢هـ.

(٢) يتم دراسة طلبات (التقاعد، نقل الخدمات، التفرغ للدراسة، الإجازات، الإيفاد للتدريس، برامج التطوير النوعي..

الخ) للمنقولين للعام الدراسي ١٤٤٤هـ، بعد مباشرتهم في إدارة التعليم المنقولين إليها.

(٤) إيقاف إصدار قرارات تكليف شاغلي الوظائف التعليمية للتشكيلات المدرسية والإشرافية وفقاً للتعميم الوزاري رقم (٣٧١٥٩٤٦٩١) وتاريخ ١٥/٩/١٤٣٧هـ حتى يتم تسديد الصف الدراسي والأطمئنان على سير العملية التعليمية، وحصر جميع شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بالتشكيلات المدرسية والإشرافية والرفع بها للإدارة العامة لشؤون المعلمين خلال أسبوعين من بداية العام الدراسي ١٤٤٤هـ، على أن يكون التكليف حسب وفر التخصصات وفق ما تقتضيه المصلحة التعليمية.

د. محمد بن عبد العزيز العريبي





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٥) إيقاف إصدار قرارات طلبات التقاعد، نقل الخدمات، التفرغ للدراسة، الإجازات، الإيفاد للتدريس، برامج التطوير النوعي.. الخ، وفقاً للتعميم الوزاري رقم (٣٧١٥٩٤٦٩١) وتاريخ ١٥/٩/١٤٣٧هـ، حتى يتم تسديد الصف الدراسي والاطمئنان على سير العملية التعليمية، على أن تكون الموافقة على الطلبات حسب وفر التخصصات وفق ما تقتضيه المصلحة التعليمية.

٦) يستثنى من الفقرة (٤) تكليف مديري المدارس التي لا يمكن تسديدها بالوكلاء، وفي حال الحاجة للتكليف من خارج القطاع يتم ذلك وفق الصلاحيات الممنوحة لمديري التعليم.

٧) يعتبر النقل الخارجي إنهاءً لتكليف جميع شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس المنقولين ضمن إجراءات النقل الخارجي لهذا العام حيث تم نقلهم وفق تخصصاتهم كمعلمين ومعلمات، وليس لهم حق المطالبة بالنقل على المهام المكلفين بها قبل النقل، ويمكنهم التقدم للترشيح على التشكيلات المدرسية أو الإشرافية وفق الآلية المحددة في إدارات التعليم المنقولين إليها، ويستثنى من ذلك المعينون على أعمال غير التدريس فيتم توجيههم وفقاً للتخصصات المعينين عليها.

#### ثانياً: إجراءات النقل الداخلي:

١) تقوم إدارات التعليم بفتح إجراءات النقل الداخلي يوم الأحد ٢٥/١٢/١٤٤٣هـ، إلى يوم الأحد ٢/١/١٤٤٤هـ.  
٢) تقوم إدارة/قسم شؤون المعلمين بإدارة التعليم بتنفيذ النقل الداخلي لجميع شاغلي الوظائف التعليمية والمكلفين في التشكيلات المدرسية والإشرافية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة على نظام نور وفق الاحتياج والموازنة، بعد التأكد من الآتي:

أ) صحة بيانات شاغلي الوظائف التعليمية.

ب) تقسيم القطاعات إلى شرائح كبرى، وبداخلها شرائح صغرى، تتضمن بداخلها مدارس، والترتيب بحسب الأفضلية على مستوى كل قطاع.

ج) ربط المدارس بشرائحها داخل قطاع النقل.

د) ربط المدارس المشتركة في المبنى والإدارة ببعضها.

٣) تكون أولوية النقل على المرحلة وفق نوع ومرحلة الموهل حسب قانون النقل الموجود في نظام نور.

٤) ينقل معلمو ومعلمات المدارس المغلقة والمضمومة وفق الاحتياج والموازنة داخل القطاع، وذلك بتسجيل رغباتهم وترتيب جميع شرائح القطاع، وفي حال عدم ترتيبها يتم إدراجها تلقائياً وفق الترتيب الموجود في نظام نور.

٥) التأكيد على الموازنة بين أنصبة المعلمين في جميع المدارس، ونقل المعلم الزائد إلى مواقع الاحتياج والموازنة مع مراعاة النقل للمدرسة الأقرب فالأقرب وذلك للمصلحة التعليمية لاستقرار الميدان والموازنة بين المدارس في حالات التباين الكبير في الأنصبة أو في أعداد المعلمين خلال فترة إجراءات النقل الداخلي.





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٦) نقل ووفر المعلمين والمعلمات داخل القطاع حسب الاحتياج والموازنة من خلال إدراجهم في إجراءات النقل الداخلي بعد إبلاغهم بتسجيل رغباتهم وترتيب جميع شرائح القطاع وفي حال عدم ترتيبها يتم إدراجها تلقائياً وفق الترتيب الموجود في نظام نور.

٧) يتم اختيار الوفر من المعلمين والمعلمات من قبل مديري المدارس حسب الصلاحيات الممنوحة لهم وفي حال عدم الاختيار تقوم إدارة / قسم شؤون المعلمين بإدارة التعليم بهذه المهمة حسب الاحتياج والموازنة، من خلال مرحلة المؤهل ومعايير مفاضلة النقل.

٨) نقل الوفر من المعلمين في المرحلة الابتدائية بعد تطبيق برنامج الطفولة المبكرة بما في ذلك الإسناد بعد إبلاغهم بتسجيل رغباتهم وترتيب جميع شرائح القطاع مع مراعاة مرحلة المؤهل في توجيههم للمدارس، وفي حال عدم ترتيبها يتم إدراجها تلقائياً وفق إعدادها في النظام.

٩) توجيه المعلم والمعلة المنهى تكليفه والعاقد من (التفرغ للدراسة، والإجازات، والإيفاد للتدريس، وبرامج التطوير النوعي.. الخ) حسب الاحتياج والموازنة بعد تسجيل رغباته وترتيب جميع شرائح القطاع وفي حال عدم ترتيبها يتم إدراجها تلقائياً وفق إعدادها في النظام.

١٠) يعتبر اعتماد نتيجة النقل الداخلي إنهاء لجميع قوائم الانتظار عليها.

١١) موازنة أنصبة المعلمين والمعلمات في المدارس المشتركة وبرامج التربية الخاصة ذات المدير الواحد باعتبارها مدرسة واحدة ولا ينتظر اكتمال أنصبة المعلمين والمعلمات في المرحلة أو البرنامج لإجراء الموازنة.

١٢) معلمو ومعلمات التربية الخاصة المنقولون إلى قطاعات رصد فيها احتياج ثم أغلق البرنامج في القطاع المنقولين إليه ولا يوجد فيها احتياج يتم التعامل معهم بعد التنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المعلمين وفق الآتي:

أ/ تكليفهم حسب الاحتياج في أي قطاع تابع لإدارة التعليم ويوجد فيه برنامج يناسب تخصصهم وفق الأنظمة والتعليمات.

ب/ تكليفهم بمدارس التعليم العام في نفس القطاع وفق الآتي:

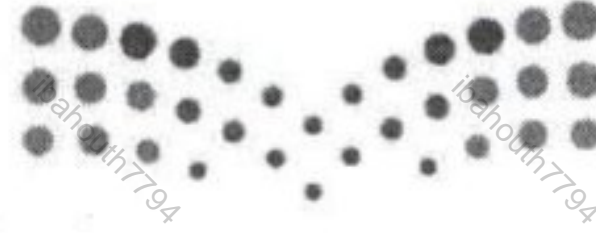
▪ إذا كان مؤهله بكالوريوس تربية خاصة يكلف بالتدريس في المرحلة الابتدائية.

▪ إذا كان مؤهله دبلوم بعد البكالوريوس في تخصصات التعليم العام يكلف حسب تخصصه في البكالوريوس، وفق مرحلة المؤهل لحين إعادة البرنامج أو نقلهم في النقل الخارجي.

١٣) المعلمات غير المتخصصات ويعملن في رياض الأطفال يتاح لهن التقدم بطلب النقل إلى مراحل التعليم العام حسب تخصصاتهن الأساسية، والمعلمات المتخصصات في رياض الأطفال ويعملن في مراحل التعليم العام يتاح لهن التقدم بطلب النقل لمرحلة رياض الأطفال.

التوقيع  
السيد





وزارة التعليم  
Ministry of Education

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

١٤ حضر معلمي ومعلمات التعليم العام الذين يعملون في معاهد وبرامج التربية الخاصة واحتسابهم ضمن موجود التعليم العام، وينقلون حسب تخصصاتهم الأساسية إلى مدارس التعليم العام وعند الحاجة لتكليفهم في برامج ومعاهد التربية الخاصة فيتم التكليف حسب دليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف التعليمية.

١٥ حصر المعلمين والمعلمات الذين تم إلغاء تخصصاتهم أو دمجها بسبب التعديل أو الحذف على الخطة الدراسية وإعادة توزيعهم على المراحل التي يمكن الاستفادة منهم فيها.

١٦ أسناد التدريس في مراكز ومدارس تعليم الكبار ومحو الأمية المسائية بنظام المكافأة، ويتم معاملة فصول تعليم الكبيرات الصباحي المشتركة مع التعليم العام كمدرسة واحدة.

١٧ معالجة وضع المكلفين من شاغلي الوظائف التعليمية بالزيادة عن المعيار العددي للتشكيلات المدرسية والإشرافية من خلال إدارة شؤون المعلمين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وذلك بإعادة توجيههم وفق الاحتياج على التشكيلات المكلفين عليها في نفس القطاع أو توجيههم كمعلمين وفق الاحتياج والموازنة.

١٨ يتم إسناد تدريس جميع تخصصات الاحتياج في جميع المراحل وفقاً لدليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف التعليمية.

١٩ تجرى مفاضلة النقل الداخلي وفق الترتيب الآتي:

أولاً: تاريخ المباشرة بالشهر والسنة في التعليم مطروح منه أيام الغياب بدون عذر ويرصد الغياب بنوعيه من تاريخ ١٤٤٣/١١/٣٠ حتى تاريخ ١٤٤٣/١١/٣٠ هـ.

ثانياً: عند التساوي فيما سبق تتم المفاضلة وفق مجموع حساب الأوزان الآتية:

م	عناصر المفاضلة	الحد الأعلى للنقاط	المعادلة الموزونة
١	عدد أيام الغياب بعذر من تاريخ ١٤٤٣/١١/١٤ حتى تاريخ ١٤٤٣/١١/٣٠ هـ.	٣٠ نقطة	(٣٠ / عدد أيام الدوام من تاريخ ١٤٤٣/١١/١٤ حتى تاريخ ١٤٤٣/١١/٣٠ هـ. = الناتج "تحسم نقطة عن كل يوم غياب")
٢	المعدل التراكمي	٢٠ نقطة	(النسبة المئوية ٥/ بعد أن يتم تحويل المعدل التراكمي إلى نسبة مئوية)
٣	عام التخرج	٢٠ نقطة	(٢٠ / ٢٥ نقطة لكل سنة)
٤	درجة الأداء الوظيفي للعام السابق	٢٠ نقطة	(٠,٢ نقطة لكل درجة)

د. محمد بن عبد العزيز الغريبي





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

ثالثاً: عند التساوي فيما سبق تتم المفاضلة وفق الآتي: (تاريخ المباشرة الأقدم باليوم، ثم المعدل التراكمي الأعلى، ثم الأقدم بعام التخرج، ثم الأعلى بالأداء الوظيفي للعام السابق).  
ملحوظة:

تتم مفاضلة التشكيلات الإشرافية والمدرسية وفق تاريخ أول تكليف في العمل الحالي وعند التساوي ينتقل لبقية عناصر مفاضلة النقل الداخلي المذكورة أعلاه.  
(٢) تكون مفاضلة المتقدمين على طلب النقل الداخلي وفق معيار المفاضلة على المراحل الدراسية التالية:

أولوية المفاضلة على المراحل			مرحلة المفاضلة	نوع المؤهل والتخصص
الثانوية	المتوسطة	الابتدائية		
—	—	—	رياض الأطفال فقط	خريجات رياض الأطفال.
—	—	أولوية أولى (١)	الابتدائية فقط	معهد إعداد المعلمات وخريجو الدبلوم دون الجامعي في تخصصات (الدين - اللغة العربية - الاجتماعيات - الرياضيات - العلوم - الاقتصاد المنزلي - التربية الأسرية).
—	أولوية ثانية (٢)	أولوية أولى (١)	الابتدائية - المتوسطة	خريجو كليات المعلمين وإعداد المعلمات والجامعي الابتدائي في تخصصات (الدين - اللغة العربية - الاجتماعيات - الرياضيات - العلوم - الاقتصاد المنزلي - التربية الأسرية).
—	أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	المتوسطة - الابتدائية	خريجو كليات المعلمين في تخصصات (مسار أحياء - مسار كيمياء - مسار فيزياء - مسار رياضيات).
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	الخريجون الجامعيون وكليات المعلمين ودبلوم دون الجامعي والجامعي الابتدائي في تخصصي (التربية الفنية - التربية البدنية).
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	الجامعيون في تخصصات (الفيزياء - الكيمياء - الأحياء - علم الأرض - الرياضيات - إرشاد طلابي).





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

أولوية المفاضلة على المراحل			مرحلة	نوع المهمل والتخصص
الثانوية	المتوسطة	الابتدائية	المفاضلة	
أولوية أولى (١)	—	—	الثانوية فقط	الجامعيون في تخصصات (إدارة - محاسبة - مكتبات - علم نفس والاجتماع - اللغة الصينية).
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	الجامعيون وكليات المعلمين في تخصص (الحاسب الآلي) ودبلوم الحاسب.
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	خريجو كليات المعلمين في تخصصات (اللغة الإنجليزية - مسان اللغة العربية)
—	—	أولوية أولى (١)	الابتدائية فقط	الجامعيون في تخصصات (العوق السمعي - العوق البصري - صعوبات تعلم - تدريبات النطق)
أولوية ثالثة (٣)	أولوية ثانية (٢)	أولوية أولى (١)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	الجامعيون في تخصص الفكري والتوحد - تدريبات سلوكية.
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	محضر مختبر العلوم ومحضر معمل الحاسب الآلي
أولوية أولى (١)	أولوية ثانية (٢)	أولوية ثالثة (٣)	الثانوية - المتوسطة - الابتدائية	الجامعيون في بقية التخصصات

لجنة التقييم





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

ثالثاً: الجدول الزمني لمتابعة المتبقي من أعمال النقل:

الرقم	الإجراء	التاريخ
١	فتح النظام لإدخال الرغبات للنقل الداخلي	من ١٢/٢٥/١٤٤٣هـ إلى ١/٢/١٤٤٤هـ
٢	إعلان نتيجة النقل الداخلي على النظام	١٣/١/١٤٤٤هـ
٣	فترة الاعتراض إلكترونياً على نتيجة النقل الداخلي	من ١٣/١/١٤٤٤هـ إلى ١٥/١/١٤٤٤هـ
٤	اعتماد نتيجة النقل الداخلي	١٦/١/١٤٤٤هـ
٥	المباشرة للمنقولين خارجياً وداخلياً	اعتباراً من عودة المعلمين والمعلمات

والله الموفق

د. محمد بن عبد العزيز العفري