

- الرقم :
التاريخ :
المشروعات :
- يُكلف مشرف في كل تخصص من التخصصات التالية: (إدارة مدرسية - علوم شرعية - لغة عربية - رياضيات - علوم) بالإضافة إلى تكليف مشرف تربوي في كل إدارة تعليمية لمتابعة أداء مراكز الدعم التعليمي الصيفية.
- تحسب المكافآت المالية للعاملين وفق البنود الموضحة في الخطة المرفقة.

وبرفقته خطة افتتاح مراكز الدعم التعليمي الصيفية وآلية العمل فيها، نأمل الاطلاع والعمل بموجبه والرفع بتقارير عن مستوى التنفيذ نهاية كل أسبوعين لووكالة الوزارة للتعليم العام على البريد الإلكتروني (superv-dept@moe.gov.sa)، ويمكن الحصول على الخطة من الرابط (bit.ly/SCE1442).

وتقبلوا تحياتنا،،،

نائب وزير التعليم المكلف

د. سعد بن سعود آل فهيد



وزارة التعليم

بنود مكافآت العاملين

العمل	تقدير المكافأة
مدير المدرسة	مكافأة مقطوعة تعادل مكافأة (٢٤) أربع وعشرين حصة أسبوعياً.
المعلم المكلف بالتدريس في المركز	مكافأة مقطوعة عن كل حصة دراسية يكلف بتدريسها بما لا يزيد عن (٢٤) أربع وعشرين حصة أسبوعياً.
المساعد الإداري، مسجل المعلومات	مكافأة مالية مقطوعة (٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال شهرياً.
مشرفو المواد الدراسية والإدارة المدرسية المتابعون لمراكز الدعم التعليمي الصيفية	مكافأة مقطوعة تعادل (٢٠) عشرون حصة دراسية أسبوعياً إذا كان عدد الذين يشرف عليهم (١٠) معلمين فما فوق.
حارس المدرسة، المستخدم	مكافأة مالية مقطوعة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال شهرياً.

أحكام عامة:

١. تحسب المكافأة المالية عن الحصة الدراسية بمبلغ قدره ١٠٠ ريال فقط (قياساً على مكافأة المعلم في الفصل الصيفي للمرحلة الثانوية).

٢. لا يحق للمكلفين بالعمل في المركز التراجع عن العمل فيه بعد بدء الدراسة وفي حالة انسحابه بعد توقيع العقد لا يحق له الترشح للعمل في مراكز الدعم التعليمي الصيفية للعاملين القادمين.

٣. تحسم مكافأة الحصة والأيام التي يتغيب فيها المكلفين بالعمل في مراكز الدعم التعليمي الصيفية سواء كان بغير عذر أو بدون عذر.

٤. في حال انقطاع أحد المكلفين عن العمل بمركز الدعم التعليمي الصيفية ينهى تكليفه وتحسب له المدة الزمنية التي عمل بها ويكلف آخر للقيام بالعمل.

٥. يلتزم جميع المكلفين بالعمل في مراكز الدعم التعليمي الصيفية بأوقات الدوام الرسمي خلال الفترة المعتمدة في التعميم.

متمنين للجميع التوفيق والسداد ، ، ،

الحسين

(تعميم عاجل جداً لجميع إدارات التعليم في المناطق والمحافظات)

الموضوع: افتتاح مراكز الدعم التعليمي الصيفي لعام ١٤٤٢هـ.

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

انطلاقاً من أهمية بناء وتعزيز المهارات الأساسية للطلاب والطالبات وتنمية قدراتهم؛ فقد أعدت خطة لدعم التعليم خلال فترة الصيف لطلاب المرحلتين الابتدائية والمتوسطة بدءاً من ١١/٣ إلى ١٢/٤/١٤٤٢هـ ومن ١٢/١٦ إلى ١٢/٢٦/١٤٤٢هـ، ولمدة ستة أسابيع.

عليه اعتمدوا افتتاح مراكز الدعم التعليمي الصيفي الافتراضية (عن بعد) عبر منصة مدرستي وفق التنظيم الآتي:

- تفتتح مدرسة واحدة لكل مرحلة ابتدائية ومتوسطة للبنين وأخرى للبنات في كل مكتب تعليم أو إدارة إشراف.
- لا يزيد عدد الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمدرسة الواحدة عن ٥٠٠ طالب/ طالبة
- يكلف لكل مركز مدير مدرسة ومدخل بيانات ومساعد إداري.
- يُكلف المعلمون بالتدريس في كل تخصص من التخصصات التالية: (قرآن كريم، لغة عربية، رياضيات، علوم).
- يتم حضور المعلمين والمعلمات عن بُعد مع طلابهم في الفصول الافتراضية، على أن يكون حضورهم للمدرسة يوماً واحداً في الأسبوع بالتنسيق مع إدارة المدرسة لتقديم الدعم اللازم للطلاب والطالبات وفق تنظيم يضمن تطبيق الاحترازات الصحية.
- تُدرّس المواد المستهدفة في مراكز الدعم التعليمي الصيفي وفق الجداول الدراسية المعدة لكافة صفوف المرحلتين الابتدائية والمتوسطة المدرجة في الدليل الإجرائي الخاص بتشغيل هذه المراكز.
- تُطبق عمليات تقويم للطلاب والطالبات الملتحقين لقياس المهارات الأساسية في المواد المستهدفة (تقويم قبلي في الأسبوع الأول من التطبيق، تقويم تكويني كل أسبوع، وتقويم ختامي في نهاية التطبيق).

- يُكلف مشرف في كل تخصص من التخصصات التالية: (إدارة مدرسية - علوم شرعية - لغة عربية - رياضيات - علوم) بالإضافة إلى تكليف مشرف تربوي في كل إدارة تعليمية لمتابعة أداء مراكز الدعم التعليمي الصيفية.
- تحسب المكافآت المالية للعاملين وفق البنود الموضحة في الخطة المرفقة.

وبرفقه خطة افتتاح مراكز الدعم التعليمي الصيفية وآلية العمل فيها، نأمل الاطلاع والعمل بموجبه والرفع بتقارير عن مستوى التنفيذ نهاية كل أسبوعين لوكالة الوزارة للتعليم العام على البريد الإلكتروني (superv-dept@moe.gov.sa)، ويمكن الحصول على الخطة من الرابط (bit.ly/SCE1442).

وتقبلوا تحياتنا،،

نائب وزير التعليم المكلف

د. سعد بن سعود آل فهيد



الحضور
التبليغ

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٢٠٠١٦٠١٠
التاريخ المعاملة: ١٤٤٢٠١٠٢٩
المرفات: ٥٩



ص / مكتبة
ص / لوكالة التعليم العام.
ص / لإدارة العامة الاشراف التربوي (بنين، بنات).

بنود مكافآت العاملين

تقدير المكافأة	العمل
مكافأة مقطوعة تعادل مكافأة (٢٤) أربع وعشرين حصة أسبوعياً.	مدير المدرسة
مكافأة مقطوعة عن كل حصة دراسية يكلف بتدريسها بما لا يزيد عن (٢٤) أربع وعشرين حصة أسبوعياً.	المعلم المكلف بالتدريس في المركز
مكافأة مالية مقطوعة (٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال شهرياً.	المساعد الإداري، مسجل المعلومات
مكافأة مقطوعة تعادل (٢٠) عشرون حصة دراسية أسبوعياً إذا كان عدد الذين يشرف عليهم (١٠) معلمين فما فوق.	مشرفو المواد الدراسية والإدارة المدرسية المتابعون لمراكز الدعم التعليمي الصيفية
مكافأة مقطوعة تعادل (١٦) ست عشرة حصة دراسية أسبوعياً إذا كان عدد الذين يشرف عليهم (١٠) معلمين فما فوق.	حارس المدرسة، المستخدم
مكافأة مالية مقطوعة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال شهرياً.	

أحكام عامة:

١. تحسب المكافأة المالية عن الحصة الدراسية بمبلغ قدره ١٠٠ ريال فقط (قياساً على مكافأة

المعلم في الفصل الصيفي للمرحلة الثانوية).

٢. لا يحق للمكلفين بالعمل في المركز التراجع عن العمل فيه بعد بدء الدراسة وفي حالة انسحابه

بعد توقيع العقد لا يحق له الترشح للعمل في مراكز الدعم التعليمي الصيفية للعاملين القادمين.

٣. تحسم مكافأة الحصة والأيام التي يتغيب فيها المكلفين بالعمل في مراكز الدعم التعليمي

الصيفية سواء كان بعذر أو بدون عذر.

٤. في حال انقطاع أحد المكلفين عن العمل بمركز الدعم التعليمي الصيفي ينهي تكليفه

وتحسب له المدة الزمنية التي عمل بها ويكلف آخر للقيام بالعمل.

٥. يلتزم جميع المكلفين بالعمل في مراكز الدعم التعليمي الصيفية بأوقات الدوام الرسمي خلال

الفترة المعتمدة في التعميم.

متمنين للجميع التوفيق والسداد ، ، ،